

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo  
Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 1I, Sala 234 - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902  
Telefone: (34) 3239-4433 - www.ppgau.faued.ufu.br - coord.ppgau@faued.ufu.br

**ATA DE REUNIÃO**

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA/2021 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA E URBANISMO EM NÍVEL DE MESTRADO DA FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO E DESIGN DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA.

Ao vigésimo sexto dia de fevereiro de dois mil e vinte e um, às nove horas, remotamente, teve início a 2ª Reunião Ordinária de 2021 do Programa de Pós-graduação em Arquitetura e Urbanismo em nível de Mestrado/FAUeD. Presidindo a reunião a Prof.ª Simone Barbosa Villa, estando presentes os membros do Colegiado, conforme listado ao final; **1. Comunicados: 1.1** A professora Simone Barbosa Villa dá as boas-vindas para a discente Carolina Carrijo, a nova representante dos discentes no COLPPGAU. **1.2** Comunicou que a Coleta foi prorrogada por mais um mês (enviar a coleta até o 23 de abril/2021 e os destaques até o dia 23 de maio/2021). **1.3** Informou que a CAPES fez uma nova revisão das bolsas de todos os Programas do Brasil e o PPGAU foi contemplado com uma bolsa CAPES - item de pauta. **1.4** Solicita a retirada de ponto de pauta- **2.3 Aprovação Memorial Qualificação turma 07 (Memorial, artigo dispensa de disciplina e Banca).** **1.5** Solicita a inclusão de ponto na pauta- **2.12 Revisão da NR 01/2019 e NR 07/2015.** **1.6** A Coordenadora informa que alguns membros da Comissão de Avaliação Interna vão participar da reunião para discutir o ponto 2.1 e os demais pontos da pauta serão analisados somente pelos membros do Colegiado. **2. Ordem do dia: 2.1 Sucupira:** A Coordenadora explica os pontos que serão discutidos na reunião: **1º recolher os textos para finalizar o texto da proposta-** a ideia é centralizar os textos para que ela e o prof. Fernando finalizem. Verificou que no texto da proposta os destaques e a justificativa da sua escolha devem ser informados. A Coordenadora explica que ficou com a parte do Impacto da Covid e que não conseguiu o retorno de todos os professores. O **professor Fernando** informa que a Comissão de Avaliação vai se reunir na próxima semana para finalizar o texto sobre a auto-avaliação do programa, que o discente Renato Carriti ficou responsável pela elaboração do texto sobre os egressos e já o enviou; o **professor Luiz Carlos** explica que ele e a professora Claudia ainda não conseguiram finalizar a parte deles (item 2), que já receberam quase todas as informações solicitadas, que até dia 08/03/2021 conseguem finalizar; o **professor Glauco** explica que já havia feito uma versão preliminar da sua parte (item 3) e pretende esclarecer algumas dúvidas e completar o texto. A Coordenadora informa que seria importante todos assistirem os vídeos enviados pelos coordenadores da área AUD/CAPES, em seguida explica os itens da ficha nova. O **professor Glauco** informa que não havia visto a ficha apresentada, que vai reorganizar o texto e enviar. O **professor Marco** informa que entendeu que os destaques que serão avaliados, que os destaques comprovem o exposto no texto. A Coordenadora solicita que todos enviem seus textos até dia 08/03/2021. **2º Destaques** - informa que o sistema Sucupira/Capes já foi modificado para a inserção dos destaques do programa no quadriênio. Os destaques são os 04 melhores produtos dos docentes permanentes (cada docente indica 04 destaques da sua produção no quadriênio); 04 melhores dissertações (serão avaliadas 04 dissertações a partir das justificativas indicadas na ficha de avaliação e plataforma Sucupira), as dissertações precisam ser escolhidas no item produção, que é o item 2.1 da ficha; 05 casos exitosos de egressos - equivalente a dois quadriênios completos, últimos 05 anos (verificar: empregabilidade, atuação, inserção local e regional); 08 melhores produtos do PPGAU, que devem ser escolhidos com base nas indicações dos professores (bibliográfica, artísticas e técnica). A Coordenadora sugere a distribuição de membros responsáveis para as escolhas: 04 produtos dos docentes (já definidos); 04 dissertações: professor Luiz Carlos e Marco Antônio, 05 casos exitosos de egressos - professor Glauco e discente Renato Carriti, 08 melhores produtos do PPGAU- professor Fernando e Simone; devem preparar uma primeira proposta e o Colegiado define a escolha final de todos os destaques na próxima reunião. **2.2 Aprovação Solicitação Estágio de Docência:** A coordenadora

apresenta os documentos dos discentes: Anamaria Ribeiro de Lima Carvalho, Carolina Carrijo Costa, Carolina Fernandes Vaz, Cláudio Valentim Rocha Leal, Letícia Bemfica Ferreira, Matheus Lopes Medeiros, Matheus Alves Dariva, Pollyanna Medeiros de Magalhães e Rodrigo Araujo Moraes. Após análise dos documentos o Colegiado aprova as solicitações dos discentes. **2.3 Envio de Documentos - discentes:** A Coordenadora apresentou a dificuldade dos discentes do PPGAU para os envios dos documentos, a secretária solicitou que fosse padronizado o envio de documentos de rotina, qualificação e defesa. O prof. Fernando Garrefa sugere que os documentos para a qualificação e a defesa sejam enviados por Drive do Aluno. Após algumas ponderações o Colegiado decide que os documentos de rotina devem ser enviados pelo portal do aluno e que os documentos para qualificação e defesa devem ser enviados pelo portal do aluno com o link do Drive do aluno para acesso ao memorial de qualificação e a defesa de dissertação, ficou decidido que é de responsabilidade do discente compartilhar e manter o link aberto, sob pena de não realização da banca, que após o envio dos documentos e do link do Drive o discente não poderá fazer nenhuma alteração no Memorial de Qualificação e na Dissertação de defesa. **2.4 Aprovação Dilação de Prazo Exame de Qualificação:** A coordenadora apresenta as solicitações dos alunos Matheus Lopes Medeiros e Mônica Gebhardt de Freitas Rezende, após verificação das solicitações o colegiado decide: que o discente Matheus Lopes Medeiros deve entregar o material no mês de março e qualificar até o final do mês de abril/2021; e a discente Mônica Gebhardt de Freitas Rezende deve entregar o material até 30 de julho e qualificar em junho. **2.5 Aprovação Coorientador Yara Paula Martins:** A Coordenadora apresenta a solicitação da discente, após análise da documentação o colegiado aprova a solicitação da aluna. **2.6 Aprovação Coorientador Luiza do Couto Gonçalves:** A Coordenadora apresenta a solicitação da discente. O prof. Glauco pergunta qual é o critério para a análise dessa solicitação. O prof. Fernando explica que não definição sobre isso nas normas do PPGAU, mas que existe uma recomendação da CAPES que indicando que o professor co-orientador deve ser professor de programa de pós-graduação, ou possuir especificidades de sua formação que justifique a co-orientação. Após análise dos documentos, do currículo Lattes do professor o Colegiado aprova a solicitação da discente. **2.7 Aprovação Calendário do PPGAU:** A Coordenadora apresenta o calendário das principais atividades do PPGAU, informa a data do SEPE, do Processo Seletivo/2021, solicita alteração na data de entrega da Plataforma Sucupira, após verificação o Colegiado aprova o Calendário. **2.8 Homologação Ata de Defesa de Dissertação:** A coordenadora apresenta as atas de defesa dos discentes: Gabriel Victor Martins de Campos, Guilherme Alves Viso, Isabela Giorgiano e Moisés Rodrigues da Silva, após análise o Colegiado homologa as atas de defesa de dissertação apresentadas. **2.9 Comissão de Bolsas PPGAU:** A Coordenadora informa a necessidade de montar uma comissão de bolsas do PPGAU, no Programa quem faz essa função é o Colegiado do PPGAU, mas a PROPP tem solicitado a criação dessa comissão, que é importante ter um professor de cada linha de pesquisa e um representante dos discentes do PPGAU e o Coordenador(a) do PPGAU seria o presidente, seria importante ter pessoas que já participaram de processos seletivos. O Colegiado indica: Adriano Tomitão Canas ou Luis Eduardo dos Santos Borda para linha de pesquisa 1; e Maria Eliza Alves Guerra ou Allbenise Laverde para linha de pesquisa 2, e solicita que a Coordenadora faça contato com os professores citados, para que na próxima reunião seja homologado. **2.10 Bolsa CAPES:** A Coordenadora informa que o Colegiado recebeu uma nova bolsa da CAPES, que ainda não divulgou porque está aguardando a inserção da bolsa no sistema SCBA, explica que o Programa tem 4 bolsas Capes e 2 bolsas FAPEMIG, que as bolsas são divididas por linha de pesquisa e que o Colegiado precisa definir para qual linha de pesquisa a bolsa vai ser direcionada. Após algumas ponderações o Colegiado decide por preservar a paridade na distribuição das bolsas entre as duas linhas. Entretanto, caso o Programa obtenha bolsas em número ímpar, na distribuição da bolsa não pareada terá prioridade o discente que apresentar maior pontuação considerando-se os candidatos das duas linhas de pesquisa. **2.11 Aprovação Atas 9ª e 10ª Reunião COLPPGAU:** A coordenadora apresenta as atas da 9ª e 10ª reunião do COLPPGAU, informa que fez as correções e solicita que a secretária envie as atas antes das reuniões para que os membros do Colegiado possam fazer a leitura e sugerir alterações. O Colegiado aprova as atas apresentadas. **2.12 Revisão da NR 01/2019 -Exame de Qualificação e NR 07/2015 - Atividade Programa:** A coordenadora apresenta a necessidade de revisão das normas regulamentares NR 01/2019 e NR 07/2015 em função da solicitação dos alunos do PPGAU realizada em novembro de 2020 para reconhecimento da atividade de organização do evento ENTRELAS como atividade programada. A coordenadora também frisou a necessidade de revisar as normas em função da dificuldade encontrada pelos alunos de publicarem o artigo fruto de atividade programada no tempo adequado para sua equivalência. A coordenadora apresenta a revisão das normas que foi discutida e ajustada pelos

membros do colegiado e aprovada e NR04/2021 Atividade Programa e NR05.2021 Exame de Qualificação. Para constar, lavrei esta ata que foi lida e aprovada, e que será assinada eletronicamente por mim, Poliana de C. F. e Silva, na qualidade de Secretária, Carolina Carrijo Costa (discentes), e pelos membros do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Arquitetura e Urbanismo da FAUeD/UFU: Simone Barbosa Villa, Fernando Garrefa, Glauco de Paula Coccoza e Luiz Carlos de Laurentiz. Uberlândia, 26 de fevereiro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Simone Barbosa Villa, Presidente**, em 20/05/2021, às 09:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Carrijo Costa, Membro de Colegiado**, em 24/05/2021, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Garrefa, Membro de Colegiado**, em 24/05/2021, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Glauco de Paula Coccoza, Membro de Colegiado**, em 24/05/2021, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Carlos de Laurentiz, Membro de Colegiado**, em 24/05/2021, às 18:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2608201** e o código CRC **675A521C**.